

**INSTRUCȚIUNE**  
**de completare a borderoului de achiziție al persoanei**  
**fizice ce desfășoară activități independente**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Borderoul de achiziție al persoanei fizice ce desfășoară activități independente (în continuare – borderou) reprezintă un formular tipizat care se utilizează în cazul achiziției produselor de către persoanele fizice ce desfășoară activități independente conform art.69<sup>6</sup> din Codul fiscal de la persoanele fizice-cetățeni care nu practică activitate de întreprinzător.

**COMPLETAREA BORDEROULUI DE ACHIZIȚIE AL PERSOANEI FIZICE**  
**CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE**

2. Borderoul se completează manual, citeț (cu cerneală ori pix).
3. În funcție de natura faptelor economice și a tehnologiei de prelucrare a informației în conținutul borderoului, pot fi introduse elemente suplimentare.
4. Borderoul se completează în modul următor:
  - 1) La poziția “**pentru perioada**” se indică perioada de achiziții pentru care este completat borderoul, cu indicarea anului calendaristic sau a datei primei și ultimei achiziții;
  - 2) La poziția “**Codul fiscal (IDNP)**” se indică codul fiscal (IDNP) indicat în buletinul de identitate sau, în lipsa acestuia, în alt act care confirmă identitatea persoanei fizice care desfășoară activități independente – pașaport, adeverință de naștere etc;
  - 3) La poziția “**Numele, prenumele persoanei**” se indică numele, prenumele persoanei fizice care desfășoară activitate independentă conform art.69<sup>6</sup> din Codul fiscal;
  - 4) La poziția “**Domiciliu**” se indică domiciliu (municipiu, orașul, comuna, strada, numărul) persoanei fizice ce desfășoară activități independente;
  - 5) În coloana “**Data achiziției**” se indică data fiecărei achiziții efectuată în decursul anului calendaristic;
  - 6) În coloana “**Codul fiscal (IDNP)**” se indică codul fiscal (IDNP) indicat în buletinul de identitate sau, în lipsa acestuia, în alt act care confirmă identitatea persoanei fizice de la care s-a efectuat achiziția-pașaport, adeverință de naștere etc;
  - 7) În coloana “**Numele, Prenumele persoanei fizice-cetățean**” se indică numele și prenumele persoanei fizice-cetățean de la care se efectuează achiziția indicate în buletinul de identitate sau, în lipsa acestuia, în alt act care confirmă identitatea;
  - 8) În coloana “**Semnătura persoanei fizice-cetățean**”, persoana fizică-cetățean care predă produsele aplică semnătura la fiecare transmitere;
  - 9) În coloana “**Categoria produsului achiziționat**” se indică categoria produsului achiziționat. **A** se indică în cazul produse agricole, **B** - pentru alte tipuri de produse. În funcție de natura faptelor economice și a tehnologiei de prelucrare a informației în conținutul borderoului, pot fi introduse subcategoriile suplimentare;
  - 10) În coloana “**Cantitatea**” se indică cantitatea produsului achiziționat (de ex. bucăți, cutii, kilograme etc.);
  - 11) În coloana “**Valoarea totală, lei**” se indică valoarea totală în lei a produselor achiziționate;
  - 12) În rubrica “**Total**”, la sfârșitul perioadei, se indică totalurile aferente indicatorului din coloana 7.