

ACORD NR. din data / /

DE CONECTARE LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE A PERSOANELOR JURIDICE

Încheiat între părțile contractante în baza Contractului de prestare a serviciilor de administrator tehnico-tehnologic al sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat, încheiat între Prestator și Inspectoratul Fiscal Principal de Stat:

PRESTATOR:

Denumirea: **Întreprinderea de Stat FISC SERVINFORM**, MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Cosmonauților 6, etaj 5, bir. 512, Cod fiscal: 1006600058053, Cont curent: 222490149803908 în BC „Banca de Economii” S.A., Filiala nr. 1 Chișinău; Cod TVA: 0606813, codul băncii: BECOMD2X609, tel/fax: 822222, 211-851, e-mail: asistenta@fsi.fisc.md, reprezentată prin _____, care activează în baza _____, pe de o parte, denumită în continuare Prestator,

ȘI

BENEFICIAR – denumit în continuare conform datelor de identificare:

Denumirea:	<input type="text"/>	Cod Fiscal:	<input type="text"/>
În persoana:	<input type="text"/>	Cod TVA:	<input type="text"/>
Adresa juridică:	<input type="text"/>	Cont de decontare:	<input type="text"/>
Den. băncii:	<input type="text"/>	Codul băncii:	<input type="text"/>
Telefon/fax:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Pers. de contact:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>

I. Obiectul Acordului.

Drepturile și obligațiile părților.

1.1. Prestatorul se obligă să presteze, cu titlu gratuit, Beneficiarului servicii fiscale electronice, plasate pe portalul www.servicii.fisc.md, numite în continuare „servicii”, conform Instrucțiunii privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice, precum și, după caz, să expedieze în numele și pe contul Beneficiarului documentele fiscale electronice în sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova (în continuare – SISF).

1.2. Părțile recunosc că documentele fiscale electronice perfectate în cadrul serviciilor, autentificate prin aplicarea semnăturii electronice de autentificare sau alte semnături prevăzute de legislația în vigoare a persoanelor responsabile din partea Beneficiarului indicate în Anexa la prezentul Acord, produc aceleași efecte juridice ca și documentele analogice pe suport de hârtie, autentificate cu semnătură olografă și ștampila întreprinderii.

1.3. Orice drept acordat pentru utilizarea serviciilor de către Prestator Beneficiarului este strict personal. Beneficiarul nu poate înstrăina acest drept sau nu poate pune la dispoziție serviciile furnizate acestuia în nici un mod nici unei terțe părți, cu excepția în care se convine în mod expres altfel.

1.4. Obligatoritatea utilizării unor servicii este prevăzută de legislația în vigoare.

1.5. Prestatorul acordă acces Beneficiarului la servicii încontinuu (zilnic, 24 din 24 de ore), pe toată perioada valabilității prezentului Acord, exceptând cazurile de forță majoră, lucrările de deservire tehnică planificate, precum și cazurile extreme și de remediere a defecțiunilor tehnice prevăzute în Cap. V și VII la prezentul Acord. Utilizarea unor servicii se efectuează cu aplicarea semnăturii electronice de autentificare eliberate de Prestator sau altor semnături prevăzute de legislația în vigoare.

1.6. Prestatorul trebuie să informeze Beneficiarul prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md, despre orarul lucrărilor de deservire tehnică, precum și reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

1.7. Obligațiile Beneficiarului:

a) să prezinte Prestatorului date de identificare veridice și complete, iar în caz de modificare a datelor de identificare, în termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la producerea evenimentului, să informeze Prestatorul despre acest fapt la adresa electronică asistenta@fsi.fisc.md;

b) să comunice Prestatorului adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, iar în caz de modificare a adresei electronice, să informeze Prestatorul în termen de **3 (trei) zile lucrătoare**;

c) să perfecteze documentele fiscale electronice, utilizând formularele puse la dispoziție automat în cadrul serviciilor;

d) să semneze documentele fiscale electronice cu semnătura electronică de autentificare sau alte semnături prevăzute de legislația în vigoare, în scopul confirmării veridicității datelor conținute în documentele fiscale electronice;

e) să păstreze confidențialitatea informației despre parola, numele său de utilizator.

f) să asigure accesul reprezentanților Prestatorului în oficiul său pentru intervențiile tehnice ce țin de buna funcționare a serviciilor, în caz de necesitate;

g) să colaboreze cu Prestatorul pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze Prestatorul despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;

h) să nu folosească sau să nu înregistreze în scop comercial programele informatice recepționate de la Prestator decât cu acordul Prestatorului;

i) să nu utilizeze serviciile în scop de fraudă;

j) să transmită documentele fiscale electronice pînă la ora 23.00 în ultima zi de prezentare, în scopul primirii recipisei electronice de confirmare a acceptării documentelor fiscale electronice în SISF în termenul prevăzut de legislație;

k) să facă cunoștință și să respecte Termenii și condițiile de utilizare a portalului www.servicii.fisc.md.

1.8. Obligațiile Prestatorului:

a) să activeze contul de utilizator al Beneficiarului pe portalul www.servicii.fisc.md și să asigure posibilitatea accesării și utilizării de către Beneficiar a serviciilor;

b) în cazul utilizării de către Beneficiar a semnăturii electronice de autentificare eliberate de Prestator, după confirmarea autenticității semnăturii electronice de autentificare a Beneficiarului, să aplice la rîndul său, semnătura sa digitală pe documentele fiscale electronice ale Beneficiarului transmise prin intermediul serviciilor și să asigure expedierea lor în SISF;

c) să asigure confidențialitatea documentelor fiscale electronice transmise de către Beneficiar prin intermediul serviciilor;

d) să nu folosească în avantajul său, datele conținute în documentele fiscale electronice ale Beneficiarului sau alte informații care fac obiectul prezentului Acord.

e) în cazul utilizării de către Beneficiar a semnăturilor electronice de autentificare eliberate de Prestator, să informeze în regim on-line Beneficiarul, în cazul în care după verificare nu se confirmă autenticitatea semnăturii electronice de autentificare a acestuia, în termen de cel mult 4 (patru) ore de la imposibilitatea confirmării autenticității;

f) să asigure transmiterea în regim on-line către Beneficiar a recipisei electronice ce confirmă acceptarea documentelor fiscale electronice în SISF, în termen de cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la transmiterea documentelor fiscale electronice;

g) să ofere Beneficiarului consultanță în partea ce ține de utilizarea serviciilor;

h) să informeze Beneficiarul prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md, despre orarul lucrărilor de deservire tehnică, precum și reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

II. Durata Acordului

2.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării (acceptării) prevederilor prezentului Acord și acționează pe o durată nedeterminată.

III. Contul de utilizator, activarea și suspendarea/blocarea acestuia

3.1. Activarea contului de utilizator de către Prestator presupune alocarea și rezervarea tuturor elementelor conținute de acesta (nume de utilizator, parolă, etc.).

3.2. Accesul la Contul de Utilizator este protejat prin metode de securitate specifice, care vor fi folosite de către Beneficiar implicit.

3.3. În cazul în care Prestatorul constată că Beneficiarul încalcă sau are motive să suspecteze că Beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile sale, are dreptul să suspende /blocheze accesul Beneficiarului la contul de utilizator, în temeiurile prevăzute în Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

3.4. În scopul protejării sistemului informatic, Prestatorul are dreptul să suspende temporar accesul Beneficiarului la servicii, în cazul în care constată că este ținta unor atacuri informatice sau suspectează probleme de securitate ale sistemului său ce poate cauza eventuale prejudicii atît

Beneficiarului, cît și Prestatorului însuși, pînă la soluționarea acestei probleme, înștiințându-l imediat pe Beneficiar.

3.5. Prestatorul este în drept să blocheze accesul la servicii în baza solicitării în scris Beneficiarului sau a utilizatorului.

3.6. Alte temeiuri de suspendare/blocare a accesului la servicii sunt prevăzute în Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

IV. Prelucrarea datelor

4.1. Prin semnarea prezentului Acord Beneficiarul și-a exprimat consimțământul ca Prestatorul să colecteze, să administreze datele cu caracter personal ale acestuia, și să fie incluse în baze de date și prelucrate, în condițiile și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4.2. Prin prelucrarea de date/informații furnizate de Beneficiar se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor/informațiilor prin mijloace automate sau neautomate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea și/sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvoltarea către terți, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea acestora.

4.3. Prestatorul va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Beneficiar sau solicitate de la acesta, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

4.4. Prezentele condiții de confidențialitate se vor completa cu prevederile Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

4.5. Suspendarea/blocarea accesului la servicii se face în temeiurile prevăzute în Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice.

V. Răspunderea părților

5.1. Beneficiarul este responsabil de veridicitatea datelor incluse în documentele fiscale electronice, precum și de divulgarea informației privind numele său de utilizator și a parolei.

5.2. Beneficiarul semnează documentele fiscale electronice cu semnătura electronică de autentificare sau altă semnătură prevăzută de legislația în vigoare, asumîndu-și răspunderea prevăzută de lege pentru prezentarea de date și informații false sau eronate.

5.3. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Prestatorul nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către Beneficiar a serviciilor.

5.5. Prestatorul nu poartă răspundere pentru datele incluse în documentele fiscale electronice ale Beneficiarului și semnate cu semnătura electronică de autentificare sau altă semnătură prevăzută de legislația în vigoare, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit nu din vina sa.

5.6. Prestatorul nu poartă răspundere pentru întreruperea continuității serviciilor din vina Beneficiarului.

5.7. Prestatorul nu va fi responsabil pentru nici o întrerupere rezultată din cauze ce exced controlului său, cum ar fi lipsa energiei electrice, defectarea tehnicii de calcul sau infrastructurii de rețea ale Beneficiarului, lipsa sau perturbări ale legăturilor Internet și nici pentru pagubele pe care Beneficiarul le-ar putea suferi din aceste cauze.

5.8. Prestatorul nu poartă răspundere pentru nici o întrerupere a serviciilor rezultată din cauze ce exced din setările calculatorului Beneficiarului, cum ar fi lipsa programelor necesare pentru utilizarea serviciilor, restricțiile dictate de politica de securitate a calculatorului Beneficiarului,

defecțiunile dispozitivelor de citire a purtătorilor de informații pe care sunt înscrise semnăturile electronice de autentificare, cât și incompatibilitatea calculatorului cu cerințele tehnice plasate pe portalul www.servicii.fisc.md și nici pentru consecințele pe care Beneficiarul le-ar putea suferi din aceste cauze.

5.9. Prestatorul nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate Beneficiarului, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației, pierderea clienților, suspendarea activității.

5.10. Reclamațiile Beneficiarului referitoare la calitatea tehnică a serviciilor se transmit telefonic sau prin intermediul poștei electronice (e-mail), la Centrul de Apel al Prestatorului, comunicându-se Beneficiarului numărul de înregistrare a reclamației sale sau prin scrisoare oficială la adresa Prestatorului. Relațiile de contact ale Centrului de Apel: tel. 822222; e-mail: asistenta@fsi.fisc.md.

5.11. În cazul apariției unei defecțiuni la servicii, remedierea acesteia se va face în timp de 24 de ore de la înregistrarea reclamației Beneficiarului (în cazul respectării tuturor condițiilor prezentului Acord). În funcție de gradul de complexitate al defecțiunii, remedierea poate dura mai mult de 24 de ore, caz în care Beneficiarul va fi notificat prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md.

5.12. Duratele de remediere sus-menționate se referă la situațiile în care reclamațiile sînt înregistrate la Centrul de Apel al Prestatorului în zile lucrătoare, cu informarea ulterioară a Beneficiarului.

5.13. În caz de imposibilitate a asigurării accesului la servicii din motive ce nu depind de voința sa (pct. 3.3. – 3.5., căderea infrastructurii tehnice de sistem, software, căderea canalelor de telecomunicații) pe o perioadă determinată de timp, Prestatorul se obligă să asigure informarea imediată (cel mult 5 (cinci) ore) a Beneficiarului despre reluarea activității serviciilor prin intermediul portalului www.servicii.fisc.md.

5.14. În cazul solicitării Beneficiarului, conform căreia este necesară o deplasare a reprezentanților Prestatorului la locația Beneficiarului, cheltuielile de deplasare și serviciile prestate vor fi acoperite de Beneficiar, conform prețurilor publicate pe portalul www.servicii.fisc.md. Deplasările menționate se efectuează în intervalul datelor 5-20 ale fiecărei luni.

5.15. Specialiștii Prestatorului vor efectua la locația Beneficiarului numai operațiunile strict necesare pentru repunerea în funcțiune a serviciilor fără a efectua devirusări, reinstalare de sisteme de operare etc.

VI. Încetarea Acordului

6.1. Încetarea prezentului Acord survine în următoarele cazuri:

a) rezilierea Acordului de către părți (unilateral sau bilateral), cu notificarea în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de reziliere;

b) în orice alte cazuri prevăzute în mod expres în prezentul Acord sau de legislația în vigoare.

6.2. Indiferent de modalitatea de încetare a Acordului, încetarea nu va afecta obligațiile scadente dintre părți.

VII. Forța majoră

7.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment imprevizibil și de neînălțurat, independent de voința părților, apărut ulterior semnării Acordului și care împiedică executarea acestuia, apără de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligația din pricina situației de forță

majoră în termen de cel mult 3 (trei) zile de la apariție și o dovedește cu acte emise de instituțiile abilitate în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

7.2. Caz de forță majoră poate fi, de exemplu dar nu limitativ: stare de război (fie declarat sau nu), conflict armat, revoluție, insurecție, acțiuni sau amenințări militare sau teroriste, sabotaj, tulburări civile, greve sau alte acțiuni în câmpul muncii, modificări în legislație, hotărâri, regulamente sau directive, catastrofe naturale, cutremur, incendii, explozii, tulburări meteorologice, urgențe publice sau orice altă întâmplare, care este dincolo de controlul rezonabil al Prestatorului.

7.3. Dacă un caz de forță majoră împiedică sau întârzie (parțial sau total) executarea Acordului de către oricare Parte contractantă, atunci Partea contractantă afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor sale, dar numai pentru perioada în care executarea Acordului a fost împiedicată/întârziată din respectiva cauză de forță majoră.

7.4. Partea afectată de forță majoră va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai posibil a întârzierilor cauzate de aceasta.

7.5. Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile, părțile vor decide în mod obligatoriu condițiile continuării acordului sau încetarea acestuia.

7.6. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, care atestă că asemenea circumstanțe au avut loc.

VIII. Dispoziții finale

8.1. Potrivit prezentului Acord orice comunicări făcute între părți sunt valabile îndeplinite dacă sunt transmise prin mijloace care asigură transmiterea și primirea de către destinatar a conținutului comunicării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care comunicarea este făcută prin poștă, se va realiza prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

8.2. Comunicările făcute prin fax sau e-mail se consideră primite de către destinatar în prima zi lucrătoare următoare celei în care au fost expediate. Comunicările/notificările verbale nu vor fi luate în considerare de către părți.

8.3. Toate comunicările/notificările dintre părți se vor face utilizând adresele de corespondență și de contact menționate în prezentul Acord.

8.4. Divergențele sau litigiile apărute între părți, în legătură cu executarea prezentului Acord, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, acestea urmează a fi soluționate în instanțele judecătorești competente în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

8.5. În cazul în care oricare din prevederile prezentului Acord este declarată nulă și/sau inaplicabilă, celelalte prevederi din Acord rămân în vigoare.

8.6. În toate celelalte cazuri neprevăzute de prezentul Acord, părțile vor acționa în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8.7. Orice modificări și completări la prezentul Acord sînt valabile numai în cazul cînd acestea au fost făcute în scris și semnate de către ambele părți.

8.8. Prestatorul își rezervă posibilitatea de a încheia acorduri ulterioare cu Beneficiarul în formă electronică cu aplicarea semnăturii electronice de autentificare valabilă doar în relația dintre părți sau a altei semnături prevăzute de legislația în vigoare.

8.9. Denumirea și numerotația punctelor acordului în cauză sunt utilizate pentru asigurarea comodității și nu influențează conținutul și interpretarea prezentului Acord.

8.10. Semnând acest Acord, Beneficiarul confirmă că: a fost instruit cu privire la utilizarea serviciilor; este de acord cu înregistrarea convorbirilor telefonice purtate cu operatorii Centrului de Apel, înregistrare menită a îmbunătăți calitatea serviciilor prestate de către Prestator.

8.11. Fiecare persoană care semnează acest Acord în numele uneia dintre Părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest Acord și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului Acord.

8.12. Părțile declară că sunt de acord cu clauzele prezentului Acord, care reprezintă voința lor liberă, neviciată și sting orice înțelegere anterioară, verbală sau scrisă, dintre părți cu privire la obiectul prezentului Acord. Semnarea prezentului Acord presupune că Beneficiarul a citit cu atenție acest document și a înțeles termenii și condițiile menționate de prezentul Acord.

8.13. Acordurile anterioare ce fac obiectul prezentului Acord (serviciile fiscale electronice, inclusiv serviciul „Declarație electronică”) încetează să mai producă efecte juridice din data semnării prezentului Acord.

8.14. Prezentul Acord s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

IX. Semnăturile Părților

PRESTATOR:		BENEFICIAR:
_____ _____ semnătura/ștampila		_____ _____ semnătura/ștampila (am primit 1 (un) exemplar al prezentului Acord)

Anexa
 la Acordul nr. _____
 din _____ 20__

LISTA
utilizatorilor autorizați pe portalul www.servicii.fisc.md

Nr. d/o	Nume, prenume	IDNP	Adresa de domiciliu	E-mail/ numele de utilizator	Rolul utilizatorului
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

PRESTATOR:	BENEFICIAR:
_____	_____
_____/_____/_____	_____/_____/_____
semnătura/ștampila	semnătura/ștampila